

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

Anexa nr. 2

la Ordinul IMSP CNAMUP

nr. 93 din 16.04.2026

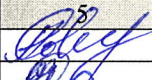
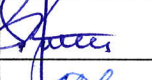
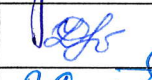
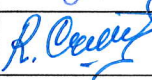
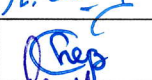
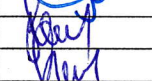
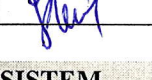
PROCEDURA DE SISTEM:

**PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI
RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI
HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP**

CHIȘINĂU 2026

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP		Ediția: I Nr. de ex.:
			Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM.

Nr. Crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	DOLEA Angela	Șef Direcție Juridică	12.12.25	
		GAITUR Svetlana	Șef regional AMU Centru	26.12.25	
		CEBAN Elena	Șef direcție economie și contabilitate	28.12.25	
		TELEMAN Svetlana	Șef Direcție Resurse Umane	12.12.25	
		COZARI Serghei	Șef direcție dezvoltare infrastructură și gospodărie	26.12.25	
		CARAȘTEFAN Diana	Șef direcția calității și tehnologii medicale	20.11.25	
		CREANGĂ Rodion	Șef direcție statistică medicală și control intern managerial	13.11.25	
		CHEPTANARI-BÎRTA Nicoleta	Șef secție farmacie	10.01.26	
1.2.	Verificat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	16.02.26	
1.3.	Aprobat	Serghei SUMAN	Vicedirector medical	16.02.26	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	2026		16.02.2026
2.2.	Revizia 1			

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Director				
		1	Vicedirector dezvoltare, infrastructură și coordonare serviciu				
		1	Vicedirector medical				
		1	Șef regional AMU Nord				
		1	Șef regional AMU Centru				
		1	Șef regional AMU Sud				

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP				Ediția: I Nr. de ex.:
					Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03				Exemplar nr.: 1

		1	Șef regional AMU UTA Găgăuzia				
		1	Șef DCU				
		1	Șef CIDMUC și situații de criză				
		1	Șef Direcția calității și tehnologii medicale				
		1	Șef secție farmacie, dispozitive medicale și producerea oxigenului medical		Cheptanari- Birta Nicoleta		Cheptanari- Birta Nicoleta
		1	Șef Serviciul securitatea muncii, trafic rutier și protecție civilă				
		1	Șef Direcția dezvoltare și coordonare strategică				
		1	Șef Direcția statistică medicală și control intern managerial				
		1	Șef Direcția transport auto				
		1	Șef Direcția dezvoltare infrastructură și gospodărie				
		1	Șef Direcția TIC și comunicații				
		1	Șef serviciu arhiva				
		1	Șef Direcția economie și contabilitate				
		1	Șef DRU				
		1	Șef direcție audit financiar				
		1	Șef DJ				
		1	Șef SAP				
		1	Șef direcție comunicare, relații cu publicul și secretariat				
3.2.	Evidență	1	Direcția comunicare, relații cu publicul și secretariat	Șef	Teodora Cucuruz		Teodora Cucuruz

4. SCOPUL PROCEDURII.

4.1. Scopul

Scopul prezentei Proceduri de sistem este de a asigura un mediu de muncă sigur, sănătos, lipsit de violență și hărțuire, de a proteja salariații IMSP CNAMUP, persoanele în perioada efectuării stagiului practic, pacienții și alte persoane care interacționează cu sistemul medical de urgență, împotriva acțiunilor/manifestărilor de violență și hărțuire în muncă (inclusiv hărțuire sexuală) în cadrul raporturilor de muncă sau alte raporturi sociale conexe celor de muncă.

4.2. Responsabili de proces.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

Această procedură se aplică de către întreg personalul medical și non-medical al IMSP CNAMUP, care este implicat în administrarea, executarea și raportarea serviciului medical de urgență.

4.3. Prezenta procedura stabilește modul de adresare, investigare și raportare a cazurilor de violență și hărțuire în muncă, examinate în cadrul IMSP CNAMUP și reglementează:

- **principiile care urmează a fi respectate;**
- **modalitățile de sesizare și înregistrare** a cazurilor de violență și hărțuire în muncă, hărțuire sexuală.
- **rolul și atribuțiile la înregistrarea, raportarea și examinarea** cazurilor de violență și hărțuire în muncă;
- **măsuri de protecție a persoanei care a depus plângere** cu referire la preținsele fapte de violență și hărțuire în muncă, inclusiv hărțuire sexuală.

4.4. Aplicabilitate

Prezenta PS se aplică pentru cazurile de violență și hărțuire în muncă sub orice formă de manifestare, care apar în legătură cu acordarea serviciilor medicale de urgență sau care rezultă din activitatea de muncă, în următoarele condiții:

1. la locul de muncă, inclusiv în spațiile publice și private în timpul acordării asistenței medicale urgente în raport cu: pacienții, rudele pacienților, terțele persoane;
2. în spațiile auxiliare puse la dispoziție de instituție: locurile în care salariații IMSP CNAMUP petrec pauza de masă, se odihnesc, mănâncă sau folosesc grupurile sanitare, instalații pentru spălare și vestiarele;
3. în cadrul deplasărilor și al activităților legate de muncă, inclusiv în timpul călătoriilor de serviciu, al programelor de instruire profesională, al evenimentelor sau al activităților sociale organizate în interes sau în proces de serviciu;
4. prin intermediul oricăror forme de comunicare legate de muncă, inclusiv prin tehnologii ale informației și comunicațiilor;
5. în spațiile de cazare puse la dispoziție de instituție în interes de serviciu;
6. pe durata deplasării către și dinspre locul de muncă cu transportul oferit de instituție și alte cazuri similare.

5. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII DE SISTEM:

5.1. Reglementări internaționale:

- Convenția Organizației Internaționale a Muncii (OIM) nr. 190 din 21 iunie 2019 privind eliminarea violenței și a hărțuirii la locul de muncă.
- Convenția de la Istanbul privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, adoptată de Consiliul Europei la 11 mai 2011, ratificată de RM la 14.10.2021.
- Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Adunarea Generală a ONU la 10.12.1948;
- Convenția Europeană a Drepturilor Omului, adoptată la 04.11.1950;
- Regulamentul UE nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană.

5.2. Reglementări naționale:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii al RM;
- Legea nr.121 din 25.05.2012 cu privire la asigurarea egalității.
- Legea nr. 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- Legea nr.263 din 27.10.2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

- Hotărârea Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.

5.3. Reglementări interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP nr. 297 din 07.04.2023;
- Ordinul nr. 276 din 21.08.2023 cu privire la instituirea Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină;
- Ordinul nr. 69 din 17.02.2025 cu privire la Codul de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP;
- Ordinul nr. 430 din 03.04.2019 cu privire la Serviciul de asistență medicală urgentă prespitalicească din Republica Moldova;
- Contractul colectiv de muncă al IMSP CNAMUP 2024-2028.

6. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ.

6.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Violență în muncă	orice comportament, acțiune, faptă, omisiune sau amenințare, săvârșită, o singură dată sau în mod repetat, în cadrul raporturilor de muncă, precum și în cadrul altor raporturi legate nemijlocit de acestea, care are ca scop și/sau efect vătămarea integrității fizice, psihice, sexuale sau economice a unei persoane. Violența în muncă include, în mod expres, agresiunea fizică, intimidarea, constrângerea, abuzul verbal sau psihologic, violența sexuală, violența digitală, precum și orice altă formă de comportament care lezează demnitatea, sănătatea sau securitatea persoanei, indiferent dacă este exercitată de către angajator, salariat ori terți.
2	hărțuire în muncă	orice comportament nedorit, exprimat prin acțiuni, cuvinte, gesturi sau alte forme de manifestare, săvârșit în cadrul raporturilor de muncă, precum și în cadrul altor raporturi legate nemijlocit de acestea, în mod izolat sau repetat, și care are ca scop și/sau efect lezarea demnității unei persoane și crearea unui mediu de muncă ostil, intimidant, degradant, umilitor ori ofensator. Hărțuirea în muncă poate avea la bază orice criteriu protejat prin lege, real sau presupus, și poate fi exercitată de către angajator, salariat ori terți cu care persoana intră în contact în exercitarea atribuțiilor de muncă.
3	hărțuire sexuală	manifestare a unui comportament fizic, verbal, nonverbal sau a altor acțiuni cu conotație sexuală care conduc la crearea unui mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator, având drept scop sau efect lezarea demnității unei persoane
	agresiune sexuală	este o formă severă a hărțuirii sexuale, manifestată prin atingeri neconsensuale, acțiuni fizice: mângâieri, ciupituri într-o manieră sexuală, atingerea aparent accidentală sau nu a unor părți ale corpului cu cel al victimei, tentativă de viol, săruturi, etc.
4	limbaj necorespunzător	expresii și adresări ce prezintă manieră umilitoare, degradantă și violență, ofensând demnitatea acestora
5	reclamat	persoană împotriva căreia s-a formulat plângerea cu privire la săvârșirea unei presupuse fapte de violență și hărțuire în muncă
6	parte vătămată	persoană care se consideră victimă și sesizează printr-o plângere despre săvârșirea împotriva sa a unor acțiuni de violență și/sau hărțuire sub orice formă de manifestare

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

7	integritatea profesională	capacitatea salariatului de a-și exercita obligațiile și atribuțiile legale și profesionale în mod onest, ireproșabil, dând dovadă de o înaltă ținută morală și corectitudine, precum și abilitatea de a-și realiza activitatea în mod imparțial și independent, fără a comite vre-un abuz, respectând interesul public, supremația Constituției Republicii Moldova și a legii.
8	respect	comportament onorabil și politicos în relațiile cu persoanele, superiorii, colegii și subordonații, atât în exercitarea funcției, cât și în afara acesteia, precum și să respecte instituțiile statului, valorile sociale și normele deontologice;
9	demnitate în muncă	climat psihoemoțional confortabil în raporturile de muncă ce exclude orice formă de comportament verbal sau nonverbal din partea angajatorului sau a altor salariați care poate aduce atingere integrității morale și psihice a salariatului.

6.2. Abrevieri ale termenilor:

Abrevierea	Termenul abreviat
PS	Procedură de sistem
PV	Proces-verbal
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
Ap	Aplicare
Ah	Arhivare
MS	Ministerul Sănătății
IMSP	Instituție Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă
CNAMUP	Prespitalicească

7. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI INVESTIGARE de CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ, DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP

7.1 Principiile generate promovate de prezenta procedură sunt:

- principiul egalității** – egalitatea părților (petiționar și reclamat) în procesul examinării pretenției fapte de hărțuire sexuală se asigură prin crearea posibilităților egale, suficiente și adecvate de folosire a tuturor mijloacelor legale pentru susținerea poziției asupra circumstanțelor de fapt și de drept, astfel încât nici una dintre părți să nu fie defavorizată în raport cu cealaltă.
- principiul celerității** – prin reacționarea rapidă și promită a subiecților responsabili la plângerile prin care sunt sesizate cazuri de violență și hărțuire în muncă, precum și realizarea în cel mai scurt timp a tuturor acțiunilor necesare în vederea examinării circumstanțelor cazului.
- principiul confidențialității** – prevede protejarea informațiilor sensibile din pretinsa cauză de violență și hărțuire în muncă de către toate persoanele implicate în înregistrarea, examinarea și raportarea cazului.
- principiul contradictorialității** - părțile (petiționar și reclamat) au dreptul de a-și formula, a argumenta și dovedi poziția în cadrul procesului de examinare a cazului de violență și/sau pretinsa hărțuire în muncă, inclusiv hărțuire sexuală; de a prezenta probe, de a-și exprima opinia asupra oricărei probleme de fapt și de drept care are legătură cu cazul aflat în examinare;
- principiul protecției victimelor și martorilor** – prevede protecția victimelor și martorilor, inclusiv împotriva acțiunilor de victimizare și a oricărui tratament negativ în legătura cu depunerea unei plângeri în care sunt invocate fapte de violență și hărțuire sexuală.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

- f) Toleranță „zero” a violenței și hărțuirii în muncă, indiferent de forma de manifestare, frecvență, intensitate sau statutul persoanei care le exercită.

7.2. Modul de sesizare și înregistrare a pretinselor cazuri de violență și hărțuire în muncă.

- 7.2.1.** Sesizarea se depune și se înregistrează imediat la secretariatul instituției direct de către salariatul vizat sau prin intermediul unui reprezentant desemnat în condițiile legii. Sesizarea anonimă, nu se înregistrează și nu se examinează.
- 7.2.2.** Plângerea (anexa nr.2) se depune, în formă electronică sau olografă, și trebuie să conțină următoarele elemente:
- Numele/prenumele și datele de contact ale persoanei care a formulat plângerea;
 - Numele/prenumele ale pretinsului făptuitor sau alte date care pot contribui la identificarea acestuia, dacă sunt cunoscute;
 - Descrierea comportamentului care constituie obiectul plângerii, cu precizarea locului și timpului în care a avut loc fapta (dacă se cunoaște);
 - Numele/prenumele și datele de contact ale martorilor (în cazul în care aceștia există);
 - Probe, înscrisuri, înregistrări audio/video sau acte/documente justificative (în cazul în care acestea există);
 - Data depunerii plângerii;
 - Semnătura (olografă sau electronică) a persoanei care a formulat și a depus plângerea.
- 7.2.3.** Plângerea privind pretinsele cazuri de violență și hărțuire în muncă, inclusiv hărțuirea sexuală se înregistrează în Registrul de evidență a sesizărilor (anexa nr.3), unde se indică:
- Data depunerii plângerii;
 - Numele/prenumele persoanei care a formulat plângerea, cu excepția plângerilor anonime și a cazurilor în care se solicită expres depersonalizarea datelor de identitate;
 - Numele/prenumele, funcția persoanei împotriva căreia a fost formulată plângerea;
 - Descrierea pretinsei fapte;
 - Măsuri de protecție solicitate/aplicate;
 - Decizia adoptată în urma examinării plângerii.
- 7.2.4.** În cazul identificării unor elemente de violență, hărțuire în muncă și/sau hărțuire sexuală sub orice formă de manifestare (anexa nr.1), plângerea va fi direcționată în adresa Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină, conform modelului stabilit în Anexa nr.4. Plângerea se aduce la cunoștința membrilor Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină cât de curând posibil, dar nu mai târziu de 72 de ore de la momentul înregistrării.
- 7.2.5.** Persoana care a formulat plângerea cu privire la pretinsele cazuri de violență și hărțuire în muncă poate beneficia (la solicitarea motivată) de măsuri de protecție provizorie în favoarea sa, a martorilor sau a altor persoane implicate, după caz.
- 7.2.6.** Cererea prin care se solicită măsuri de protecție împotriva acțiunilor adverse se depune către Comitetul de etică deontologie și disciplină, care decide asupra înaintării propunerii respective directorului instituției.
- 7.2.7.** Pe durata examinării plângerii privind pretinsele cazuri de violență și hărțuire în muncă, președintele Comitetului de bioetică deontologie și disciplină poate propune directorului instituției, aplicarea unei din următoarele măsuri:
- schimbarea locului de muncă
 - modificarea programului de lucru
 - modificarea fișei postului
 - restricționarea interacțiunii directe între persoanele implicate
 - repartizarea temporară a altor atribuții ori spații de lucru

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

- f) acordarea unui concediu plătit sau neplătit, la cererea și cu acordul scris al salariatului vizat
- g) numirea unui mentor responsabil de activitatea acesteia
- h) consiliere psihologică și juridică.

7.2.8. Măsurile de protecție pot fi aplicate, cu consimțământul salariatului, din momentul înregistrării plângerii și până la primirea unei decizii definitive pe cazul sesizat.

7.2.9. Persoana care a formulat o plângere, poate înainta către Comitetul de etică deontologie și disciplină o cerere motivată cu privire la menținerea măsurilor de protecție și după primirea unei decizii definitive în cazul sesizat.

7.3. Examinarea pretinselor cazuri de violență și hărțuire în muncă se efectuează de Comitetul de bioetică, deontologie și disciplină din cadrul IMSP CNAMUP

7.3.1. Examinarea sesizărilor privind fapte de violență și hărțuire în muncă, inclusiv hărțuire sexuală se desfășoară conform procedurii stabilite pentru examinarea plângerilor/sesizărilor atribuite în competența Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină.

7.3.2. Examinarea plângerii privind violența și hărțuirea în muncă, se efectuează cu respectarea caracterului imparțial și a confidențialității datelor personale și a identității persoanelor implicate. Acces la informațiile prezentate Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină au doar membrii Comitetului desemnați prin ordinul directorului instituției. Transmiterea informațiilor legate de examinarea plângerii altor persoane decât celor care au competențe stabilite, atrage răspundere disciplinară și/sau altă formă de răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.3.3. Concomitent cu inițierea procedurii de examinare a plângerii, secretarul Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină întocmește un dosar în format electronic și/sau pe suport de hârtie, care conține toate înscrisurile, înregistrările audio/video ce se referă la procedura respectivă. Dosarul v-a cuprinde, după caz:

- ✓ Date/informații asupra cazului examinat;
- ✓ Date/informații rezultate din procesul de audiere a petiționarului/victimei;
- ✓ Date/informații rezultate din procesul de audiere a martorului;
- ✓ Date/informații rezultate din procesul de audiere a presupusului făptuitor;
- ✓ Propuneri și recomandări, în baza celor constatate

7.3.4. Termenul de examinare a plângerii privind pretinsele acțiuni de violență și hărțuire în muncă va fi rezonabil, care nu va depăși 30 de zile de la data înregistrării acesteia, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, în mod justificat, pentru un termen de cel mult 15 zile.

7.3.5. Dacă una din persoanele vizate în proces (persoana vătămată (victima) sau persoana față de care este formulată plângerea (reclamatul)), la momentul examinării cazului, se află în concediu de odihnă, concediu medical sau absent întemeiat, Comitetul de bioetică, deontologie și disciplină va dispune suspendarea examinării plângerii până la revenirea acesteia la serviciu.

7.3.6. Etapele examinării sesizării privind violența și hărțuirea în muncă sunt consemnate în proces-verbal, întocmit de secretarul Comitetului de bioetică, deontologie și disciplină:

- a) audierea și cercetarea probelor părții vătămate
- b) audierea și cercetarea probelor reclamatului
- c) audierea martorilor persoanei vătămate
- c) audierea martorilor reclamatului

7.3.7. În dependență de rezultatele examinării plângerii, Comitetul de bioetică, deontologie și disciplină înaintează către directorul instituției propuneri și recomandări cu privire la:

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

- Sanționarea disciplinară a persoanei care a săvârșit fapte de hărțuire sexuală, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, în cazul constatării abaterii disciplinare.
- Încetarea cauzei, atunci când nu se confirmă pretensele fapte de hărțuire sexuală.
- Sesizarea autorităților competente, inclusiv a organelor de urmărire penală, în cazul în care sunt indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune.
- Acordarea sprijinului necesar persoanei vătămate, inclusiv prin măsuri provizorii de protecție, restabilirea mediului de muncă sigur și prevenirea repetării situațiilor de risc.

8. GENERALITĂȚI:

8.1. Pentru salariați

8.1.1. Salariații IMSP CNAMUP, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au următoarele obligații:

- de a nu încălca prevederile Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP;
- de a nu admite și a nu tolera faptele de încălcare a Codului de conduită și etică profesională al angajaților IMSP CNAMUP și/sau victimizare, la general și, în particular, de a nu admite și tolera acțiuni de violență și hărțuire în muncă.
- de a sesiza despre cazurile de violență și hărțuire în muncă;
- de a reacționa în caz de victimizare;
- de a contribui la examinarea cauzelor și condițiilor ce au dus la comiterea faptelor de violență și hărțuire în muncă.

8.2. Atribuțiile subiecților responsabili de prevenirea, examinarea și raportarea cazurilor de violență și hărțuire în muncă:

8.2.1. Comitetul de bioetică deontologie și disciplină din cadrul IMSP CNAMUP în procesul de examinare a cazurilor de hărțuire sexuală are următoarele atribuții:

- Examinează plângerile, cu respectarea principiului confidențialității și imparțialității;
- Colectează independent informații și materiale relevante, inclusiv prin reclamarea de informații și audierea altor persoane care pot deține informații despre cazurile aflate în examinare;
- Înaintează conducătorului IMSP CNAMUP propuneri privind sancționarea salariaților din instituție, care au comis cazuri de violență și hărțuire în muncă.
- Informarea în scris a părților implicate, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii, cu privire la concluziile investigației, măsurile dispuse și, după caz, căile de contestare sau de continuare a demersurilor în fața autorităților competente.

8.3. Procedura de Sistem v-a fi adusă la cunoștința salariaților IMSP CNAMUP, de către șefii subdiviziunilor.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Responsabili de proces	Președintele CM	Director IMSP CNAMUP	Vicedirectori IMSP CNAMUP	Secretariat, arhiva
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea/revizuirea procedurii de sistem	E				
2.	Coordonarea, verificare și aplicarea procedurii de sistem		V			

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP			Ediția: I Nr.de ex.: -
				Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03			Exemplar nr.: 1

3.	Aprobarea procedurii de sistem			A		
4.	Asigurarea resurselor pentru implementarea și aplicarea procedurii de sistem				Ap	
5.	Distribuirea și arhivarea procedurii de sistem.					Ah

10.ANEXE

Anexa nr. 1: Clasificarea hărțuirii sexuale după formele de manifestate și gradul de severitate.

Anexa nr.2: Model plângere.

Anexa nr.3: Registrul de evidență a plângerilor cu privire la preținsele cazuri de hărțuire sexuală.

Anexa nr.4: Demers către Comitetul de bioetică, deontologie și disciplină al IMSP CNAMUP.

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prehospitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

11. CUPRINS

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
0	COPERTA	1
1	LISTA RESPONSABILILOR DE ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM	2
3	LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DISTRIBUIE EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM	3
4	SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM	3
5	ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII DE SISTEM	4-5
6	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ DE SISTEM	6
7	PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI INVESTIGARE de CĂTRE COMITETUL DE BIOETICĂ, DEONTOLOGIE ȘI DISCIPLINĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	6-9
8	GENERALITĂȚI	9
9	RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII	9-10
10	ANEXE	12-16
11	CUPRINS	11

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

Anexa 1

CLASIFICAREA HĂRȚUIRII SEXUALE DUPA FORMELE DE MANIFESTARE ȘI GRADUL DE SEVERITATE

Forme de manifestare	Grad de severitate		
	ușor	mediu	grav
1. Fizice			
mângâieri, îmbrățișări, atingeri ale corpului/hainelor		x	
atingeri într-o manieră sexuală, ciupituri, masaj		x	x
atingerea/frecarea aparent accidentală a unor părți ale corpului		x	x
expunere indecentă	x	x	x
blocarea trecerii, agresiune fizică		x	x
comportament criminal, inclusiv agresiune sexuală, urmărire			x
tentative de viol, viol, etc.			x
2. Verbale			
comentarii nedorite despre viața privată sau sexuală a persoanei		x	
discutarea propriei vieți sexuale			
propuneri și avansuri sexuale directe		x	x
discuții explicit sexuale		x	x
remarci indiscrete	x	x	
folosirea de expresii și porecle cu conotații sexuale		x	
insinuări de natură sexuală		x	x
comentarii sugestive despre înfățișarea, corp sau vestimentația persoanei		x	
comentarii sexuale și glume		x	x
emiterea de sunete cu caracter sexual, fluierături cu tentă sexuală		x	x
amenințări			x
insulte obscene		x	x
promisiuni în schimbul favorurilor sexuale		x	
răspândirea zvonurilor despre viața privată sau intimă a persoanei	x	x	
3. Nonverbale / posturale			
gesturi sexuale sugestive		x	
invadarea spațiului personal/intim al unei persoane prin apropierea nepermisă	x	x	
expunerea indecentă a unor părți ale corpului etc.		x	
4. Scrise/grafice			
trimiterea unor poze/desene cu tentă pornografică		x	
trimiterea de mesaje, mesaje telefonice, e-mailuri amenințătoare		x	x
afișarea de imagini grafice sexuale, postere sau fotografii			
comunicări ofensatoare	x	x	
5. Psiho-emotionale			
amenințări, constrângeri, abuz de autoritate prin condiționarea obținerii unor beneficii		x	x
obligarea subalternilor să poarte îmbrăcăminte sumară la locul de muncă			x
insistențe privind acceptarea unei invitații sau a începerii unei relații, urmărirea persoanei		x	x
sabotarea muncii unei persoane	x	x	
umilirea publică a persoanei		x	x

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

Anexa 2

Formular de Plângere privind Violența și Hărțuirea în Muncă

Formular destinat raportării și documentării cazurilor de violență și hărțuire în muncă în cadrul IMSP CNAMUP, în vederea examinării și soluționării conform legislației și regulamentelor interne.

1. Subsemnata / Subsemnatul *

2. Deținând funcția de *

3. În cadrul subdiviziunii *

4. Date de contact (telefon, e-mail) *

5. Informez despre următoarele (descrierea pretensei faptei de violență / hărțuire în muncă): *

Tipul incidentului de violență și hărțuire în muncă:

Aceste criterii sunt orientative. Clasificarea oficială va fi realizată de comitetul de bioetică, de ontologie și disciplină din cadrul IMSP CNAMUP (bifați toate opțiunile aplicabile)

1.*

- ☐ Vătămarea integrității fizice (agresiune fizică)
- ☐ Vătămarea integrității psihice (intimidarea, abuzul verbal sau psihic, etc.)
- ☐ Agresiune verbală (amenințări, presiuni, comentarii indecente, limbaj licențios)
- ☐ Violență digitală (e-mailuri, imagini sau materiale degradante)
- ☐ Hărțuire sexuală (comportament fizic, verbal, non-verbal, mângâieri, atingeri ale corpului, apropieri nepermise, etc.) Alt tip de comportament ofensator și umilitor

2. Reclamat (nume, prenume, funcția deținută, alte informații de identificare a persoanei) *

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

3. **Martor** (nume, prenume, funcția deținută, alte informații de identificare a persoanei) *

4. Măsuri de protecție solicitate:

- ☐ Schimbarea locului de muncă
- ☐ Modificarea programului de lucru
- ☐ Modificarea fișei postului
- ☐ Restricționarea interacțiunii directe cu Reclamatul
- ☐ Repartizarea temporară a altor atribuții ori spații de lucru
- ☐ Altceva

5. Probe sau acte / documente justificative: *

6. Modul de informare a rezultatelor examinării cazului raportat: *

- ☐ E-mail
- ☐ Răspuns la domiciliu sau altă adresă indicată

7. Data (Zi / Lună / An) *

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP		Ediția: I Nr.de ex.:
			Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

REGISTRUL
de evidență a plângerilor
cu privire la preținsele cazuri de violență și hărțuire în muncă

Nr. d/o	Nume, prenume, funcția petiționarului	Data depunerii plângerii	Măsuri de protecție solicitate	Descrierea preținsei fapte de violență și hărțuire în muncă	Nume, prenume, funcția reclamatului	Decizia adoptată în rezultatul examinării plângerii

Semnătură _____

Instituția medico-sanitară publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgență Prespitalicească 	PROCEDURA DE SISTEM: PROCEDURĂ DE PREVENIRE, EXAMINARE ȘI RAPORTARE A CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘI HĂRȚUIRE ÎN MUNCĂ DIN CADRUL IMSP CNAMUP	Ediția: I Nr. de ex.:
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod CNAMUP: PS-03	Exemplar nr.: 1

Anexa 4

DEMERS

către Comitetul de etică deontologie și disciplină a IMSP CNAMUP

Prin prezentul, dna/dl _____ din cadrul
 (nume, prenume)

_____ pretinzând că a fost
 (subdiviziunea)

supusă/s unui tratament necorespunzător cu elemente de violență și/sau hărțuire în muncă în
 următoarele circumstanțe

s-a adresat cu o plângere către Comitetul de bioetică, deontologie și disciplină al IMSP
 CNAMUP _____
 (nume, prenume)

pe data de _____, ora _____.

Persoana a fost informată cu privire la drepturile sale, inclusiv de a depune plângere la
 Procuratură/poliție pe faptul dat.

Plângerea a fost înregistrată în Registrul de evidență a plângerilor cu privire la preținsele cazuri de violență
 și hărțuire în muncă cu nr. _____.

Responsabil

semnătura